



РАСПОРЯЖЕНИЕ ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫҢ БАШТЫҢЫНЫҢ АЙТЫШКЫНЫ

Об утверждении Порядка размещения (опубликования) нормативных правовых актов Республики Тыва на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru)

В целях реализации конституционных прав граждан на доступ к нормативным правовым актам Республики Тыва, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2014 г. № 198 «О порядке опубликования законов и иных правовых актов субъектов Российской Федерации на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru)» и Законом Республики Тыва от 8 мая 2013 г. № 1852 ВХ-1 «О нормативных правовых актах Республики Тыва»:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения (опубликования) нормативных правовых актов Республики Тыва на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) (далее – Порядок).

2. Определить Министерство юстиции Республики Тыва (далее – Министерство) уполномоченным органом исполнительной власти Республики Тыва по размещению (опубликованию) нормативных правовых актов Республики Тыва на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Руководителям органов исполнительной власти Республики Тыва обеспечить предоставление изданных ими нормативных правовых актов в Министерство, а также в недельный срок со дня вступления в силу данного распоряжения определить должностных лиц, ответственных за направление в Министерство нормативных правовых актов.

4. Уполномоченные должностные лица несут ответственность за соблюдение указанных в Порядке требований, содержание и аутентичность направляемых ими электронных образов правовых актов, а также своевременность их предоставления для размещения (опубликования) на «Официальный интернет-портал правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

5. Признать утратившим силу распоряжение Главы Республики Тыва от 22 ноября 2019 г. № 471-РГ «Об опубликовании нормативных правовых актов Республики Тыва на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru)».

6. Разместить настоящее распоряжение на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и официальном сайте Республики Тыва в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на министра юстиции Республики Тыва.

Глава Республики Тыва



В. Ховалыг

г. Кызыл
27 мая 2022 года
№ 271-РГ

Утвержден
распоряжением Главы
Республики Тыва
от 27 мая 2022 г. № 271-РГ

**Порядок размещения (опубликования) нормативных правовых актов
Республики Тыва на «Официальном интернет-портале правовой
информации» (www.pravo.gov.ru)**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру взаимодействия между Администрацией Главы Республики Тыва и Аппарата Правительства Республики Тыва, Верховным Хуралом (парламентом) Республики Тыва, органами исполнительной власти Республики Тыва и Министерством юстиции Республики Тыва (далее – Министерство) при размещении (опубликовании) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) (далее - Портал) нормативных правовых актов, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающих правовой статус организаций или имеющих межведомственный характер, за исключением нормативных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, либо сведения конфиденциального характера.

2. Размещение (опубликование) нормативных правовых актов Республики Тыва на Портале осуществляется в соответствии с Техническими требованиями к размещению (опубликованию) законов и иных правовых актов субъектов Российской Федерации на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), утвержденными заместителем директора Федеральной службы охраны Российской Федерации - руководителем Службы специальной связи и информации Федеральной службы охраны Российской Федерации 20 июня 2014 г., и Регламентом взаимодействия, утвержденным между Правительством Республики Тыва и Федеральной службой охраны Российской Федерации по предоставлению на постоянной основе электронных образов контрольных экземпляров законов и иных правовых актов Республики Тыва и их размещению (опубликованию) на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) от 26 ноября 2019 г.

3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

электронный образ контрольного экземпляра нормативного правового акта - изготовленная с использованием специализированных программно-технических средств аутентичная электронная копия нормативного правового акта в формате PDF;

электронная версия текста нормативного правового акта - текст нормативного правового акта в форматах DOC, DOCX, RTF.

4. Ответственность за соблюдение сроков направления электронных образов контрольных экземпляров нормативных правовых актов для размещения

(опубликования) на Портале и электронных версий текстов нормативных правовых актов, обеспечение конфиденциальности ключей электронных подписей, применение действующих ключей электронных подписей и простановку электронных подписей на электронные образы контрольных экземпляров нормативных правовых актов несет Министерство со дня поступления нормативного правового акта для размещения (опубликования) на Портале.

5. Для обеспечения размещения (опубликования) нормативных правовых актов на Портале участники информационного взаимодействия назначают ответственных исполнителей (уполномоченных должностных лиц).

6. Представлению для размещения (опубликования) на Портале подлежат следующие нормативные правовые акты:

1) Конституция Республики Тыва, конституционные законы Республики Тыва, законы Республики Тыва, указы Главы Республики Тыва, распоряжения Главы Республики Тыва, постановления Правительства Республики Тыва, распоряжения Правительства Республики Тыва, размещение (опубликование) которых на Портале производится в течение 10 дней со дня их подписания;

2) нормативные правовые акты органов исполнительной власти Республики Тыва, имеющих межотраслевой характер, устанавливающие правовой статус организаций и затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, размещение (опубликование) которых на Портале производится в течение 10 дней после дня их государственной регистрации;

3) решения Верховного Суда Республики Тыва в случаях, предусмотренных законодательством;

4) постановления Верховного Хурала (парламента) Республики Тыва.

7. Принятые конституционные законы Республики Тыва, законы Республики Тыва (далее – законы) в течение 14 дней направляются Верховным Хуралом (парламентом) Республики Тыва на подпись и обнародование Главе Республики Тыва.

Сотрудник отдела служебной корреспонденции управления документационного обеспечения Администрации Главы Республики Тыва и Аппарата Правительства Республики Тыва направляет в день регистрации принятый закон в Министерство для проведения правовой экспертизы и расписывается в журнале регистрации входящей корреспонденции Министерства.

Министерство в день поступления закона регистрирует его в журнале входящей корреспонденции и в течение 5 дней проводит правовую экспертизу.

В день регистрации заключения Министерство направляет закон в секретариат Главы Республики Тыва для его подписания.

При получении закона сотрудник секретариата Главы Республики Тыва расписывается с указанием данной информации и даты в журнале исходящей корреспонденции Министерства.

Подписанный Главой Республики Тыва закон в течение 1 рабочего дня направляется сотрудником секретариата Главы Республики Тыва в Министерство для дальнейшего опубликования.

При поступлении в Министерство подписанного закона делается отметка в журнале входящей корреспонденции с указанием даты и подписи сотрудника секретариата Главы Республики Тыва.

Министерство с использованием специализированных программно-технических средств создает электронный образ контрольного экземпляра закона и осуществляет его ввод (загрузку) на Портал.

Опубликованный на Портале закон направляется Министерством в Верховный Хурал (парламент) Республики Тыва в течение 2 рабочих дней.

8. Секретариат Главы Республики Тыва направляет в течение 2 рабочих дней со дня подписания нормативного правового акта Главы Республики Тыва по электронной почте (minjust-rt@mail.ru) в Министерство электронный образ контрольного экземпляра нормативного правового акта Главы Республики Тыва, а также электронную версию текста нормативного правового акта.

9. Управление документационного обеспечения Администрации Главы Республики Тыва и Аппарата Правительства Республики Тыва направляет по электронной почте (minjust-rt@mail.ru) в Министерство электронные образы контрольных экземпляров нормативных правовых актов Правительства Республики Тыва не позднее 2 рабочих дней со дня их подписания, а также электронные версии текстов нормативных правовых актов.

10. Органы исполнительной власти Республики Тыва в течение 2 дней со дня подписания ведомственных нормативных правовых актов предоставляют в Министерство оригиналы нормативных правовых актов для государственной регистрации, а также направляют по электронной почте (minjust-rt@mail.ru) их электронные версии текстов нормативных правовых актов.

Министерство с использованием специализированных программно-технических средств создает электронный образ контрольного экземпляра ведомственного нормативного правового акта и осуществляет его ввод (загрузку) на Портал, направляя в Центр специальной связи и информации Федеральной службы охраны Российской Федерации в Республике Тыва (далее – ЦССИ) электронную версию текста ведомственного нормативного правового акта.

11. Ответственность за соответствие электронной версии текста нормативного правового акта и электронного образа контрольного экземпляра нормативного правового акта подписанному оригиналу на бумажном носителе несет уполномоченное должностное лицо.

12. Размещение (опубликование) законов на Портале осуществляется в течение 2 рабочих дней со дня их направления секретариатом Главы Республики Тыва в Министерство.

Размещение (опубликование) нормативных правовых актов Главы Республики Тыва, нормативных правовых актов Правительства Республики Тыва на Портале осуществляется Министерством в течение 2 рабочих дней со дня поступления электронных образов контрольных экземпляров нормативных правовых актов на электронную почту Министерства.

Размещение (опубликование) нормативных правовых актов органов исполнительной власти Республики Тыва осуществляется в течение 2 рабочих дней со дня их государственной регистрации.

13. Основным форматом электронного образа контрольного экземпляра нормативного правового акта, направляемого для размещения (опубликования) на Портале, является формат правового акта, изготовленного в черно-белом цвете.

Использование цветного формата электронного образа контрольного экземпляра нормативного правового акта допускается только в случае невозможности аутентичной передачи содержания нормативного правового акта с использованием черно-белого формата (например: географических карт, флагов, наград и т.д.).

Электронный образ контрольного экземпляра нормативного правового акта, направляемый для размещения (опубликования) на Портале, представляет собой файл формата PDF версии 1.5, растровый формат отображения информации - TIFF (каждая страница документа внутри PDF-контейнера размещается в виде отдельного TIFF-файла), режим сканирования - черно-белый, компрессия - CCITT Group 4 Fax, разрешение 300 dpi, рекомендуемый формат документа - A4.

В случае если нормативный правовой акт содержит цветную графическую информацию, то электронный образ контрольного экземпляра нормативного правового акта, направляемый для его размещения (опубликования) на Портале, представляет собой файл формата PDF версии 1.5 растровый формат отображения информации - TIFF (каждая страница документа внутри PDF-контейнера размещается в виде отдельного TIFF-файла), режим сканирования - цветной 24 bit, компрессия - LZW Compression, разрешение 300 dpi, рекомендуемый формат документа - A4.

Максимально допустимый размер направляемого электронного образа контрольного экземпляра нормативного правового акта должен составлять не более 1 Gb (около 20000 страниц в черно-белом режиме сканирования). Нормативный правовой акт, в котором имеются приложения, направляется для размещения (опубликования) на Портале в виде одного электронного образа контрольного экземпляра нормативного правового акта.

14. Министерство осуществляет ввод (загрузку) электронного образа контрольного экземпляра нормативного правового акта через Интернет-кабинет субъекта официального опубликования для размещения (опубликования) на Портале.

Одновременно с направлением электронного образа контрольного экземпляра нормативного правового акта Министерством направляется на электронную почту ЦССИ для его размещения (опубликования) на Портале электронная версия текста нормативного правового акта в форматах DOC, DOCX, RTF для технологической сверки. Файлы не должны содержать служебной информации, примечаний, технических меток, выделенной цветом части текста.

В Министерство должны предоставлять электронный образ контрольного экземпляра правового акта к размещению (опубликованию) на Портале

заблаговременно, до истечения установленных законодательством сроков официального опубликования, с учетом выходных и праздничных дней.

Размещенные (опубликованные) на Портале нормативные правовые акты не могут быть заменены или отозваны.

15. В случае выявления технологических и иных ошибок электронных образов контрольных экземпляров правовых актов участники информационного взаимодействия оперативно принимают согласованные меры по их устранению.